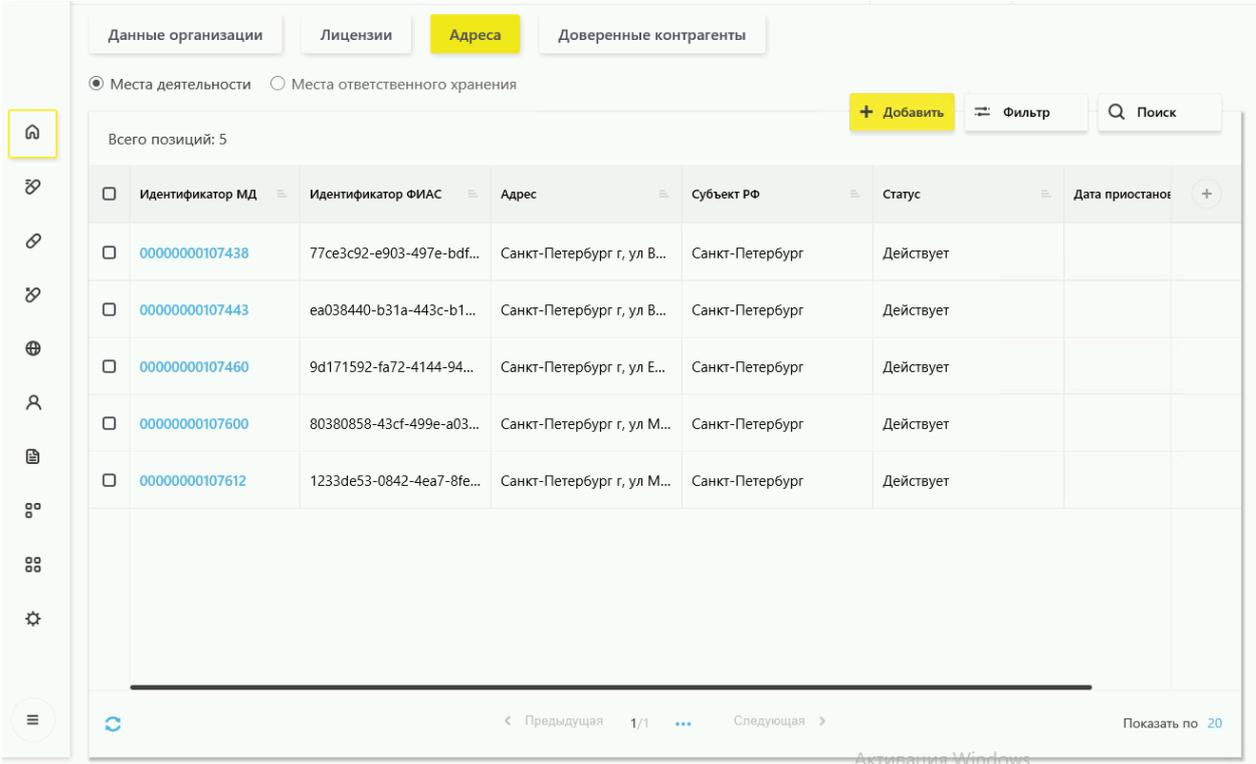


Просмотр «Идентификатора места деятельности» медицинской организации.

Для просмотра места деятельности в ЛК Участника необходимо выполнить:

1. В Главном меню выбрать раздел Профиль.
2. На открывшейся вкладке Профиль выбрать вкладку Адреса, страницу Места деятельности (Рисунок 1).



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: 'Данные организации', 'Лицензии', 'Адреса' (highlighted), and 'Доверенные контрагенты'. Below the tabs are radio buttons for 'Места деятельности' (selected) and 'Места ответственного хранения'. A sidebar on the left contains various icons, with the home icon highlighted. The main content area features a table with 5 rows of data. The table has columns for 'Идентификатор МД', 'Идентификатор ФИАС', 'Адрес', 'Субъект РФ', 'Статус', and 'Дата приостановки'. A '+ Добавить' button, a 'Фильтр' button, and a 'Поиск' input field are located above the table. At the bottom of the table, there are navigation arrows and a 'Показать по 20' option.

Идентификатор МД	Идентификатор ФИАС	Адрес	Субъект РФ	Статус	Дата приостановки
00000000107438	77ce3c92-e903-497e-bdf...	Санкт-Петербург г, ул В...	Санкт-Петербург	Действует	
00000000107443	ea038440-b31a-443c-b1...	Санкт-Петербург г, ул В...	Санкт-Петербург	Действует	
00000000107460	9d171592-fa72-4144-94...	Санкт-Петербург г, ул Е...	Санкт-Петербург	Действует	
00000000107600	80380858-43cf-499e-a03...	Санкт-Петербург г, ул М...	Санкт-Петербург	Действует	
00000000107612	1233de53-0842-4ea7-8fe...	Санкт-Петербург г, ул М...	Санкт-Петербург	Действует	

Рисунок 1. Места деятельности.

В таблице перечислены зарегистрированные места деятельности. В столбце «Идентификатор МД» перечислены идентификаторы места деятельности. Данные идентификаторы указать в анкете «Дополнительные сведения по Маркировке» в столбце «Идентификатор места деятельности из личного кабинета» по каждому структурному подразделению, для которого будет предоставлен регистратор выбытия.

Если место деятельности не добавлено, то его необходимо добавить:

Для добавления места деятельности в ЛК Участника необходимо выполнить:

1. В Главном меню выбрать раздел Профиль.
2. На открывшейся вкладке Профиль выбрать вкладку Адреса, страницу Места деятельности (Рисунок 2).

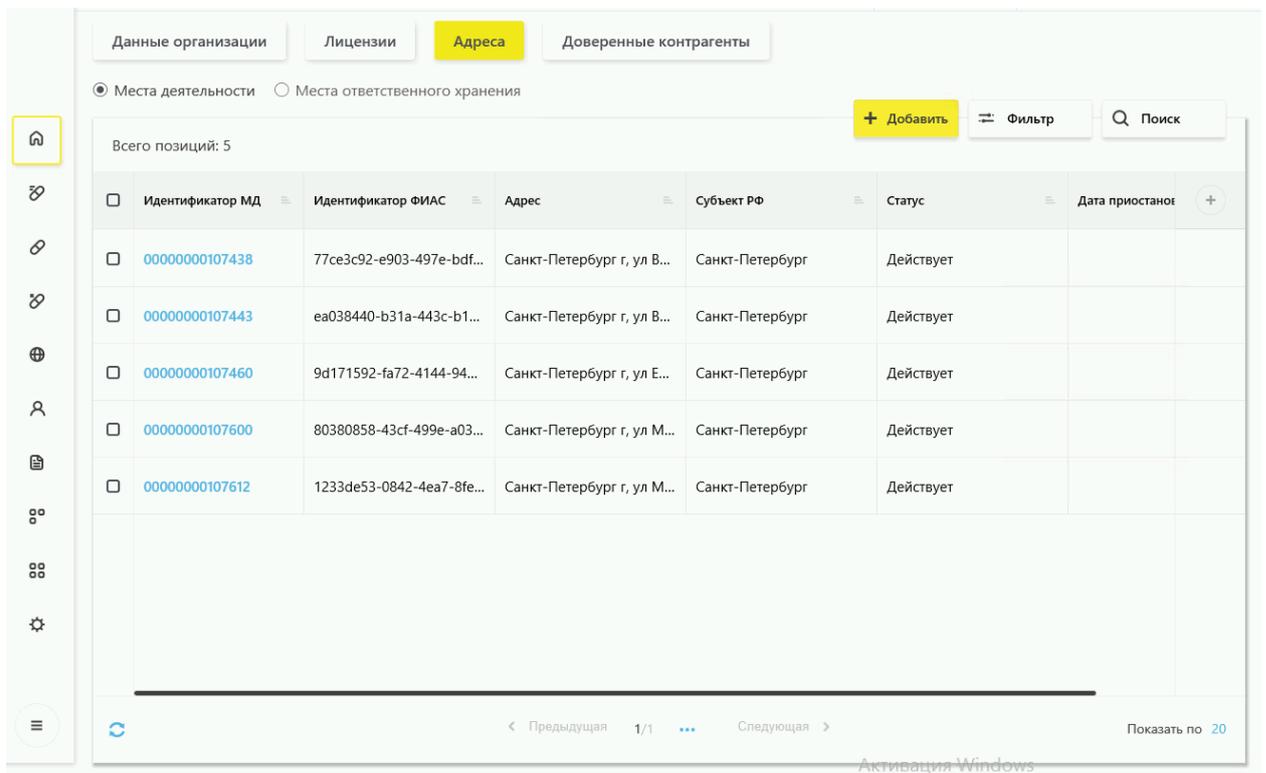


Рисунок 2. Места деятельности.

3. Нажать кнопку **Добавить** в правом верхнем углу таблицы – откроется окно для выбора зарегистрированных мест деятельности (Рисунок 3).

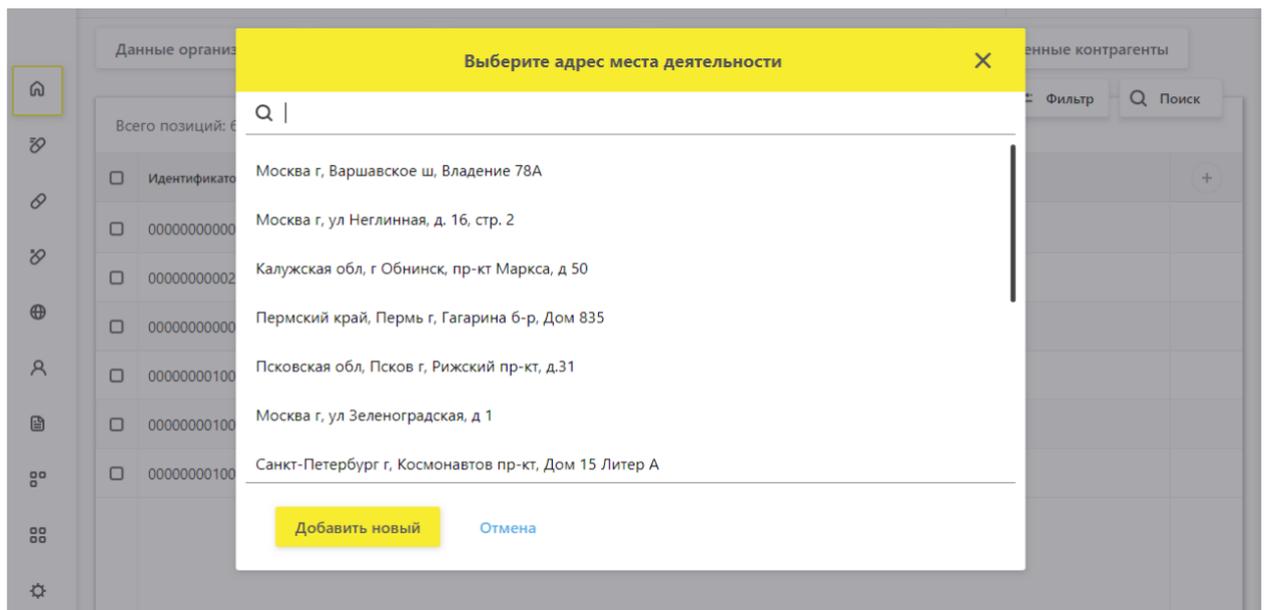


Рисунок 3. Список адресов места деятельности.

4. Выбрать адрес и нажать кнопку **«Добавить новый»** – добавление места деятельности выполнено и может использоваться при передаче сведений в систему об обороте ЛП.