

**Инструкция по формированию заявок на оснащение
оборудованием и заполнению заявлений о
присоединении к Договорам безвозмездного
пользования движимым имуществом**

1 Общие положения

Данный документ является выдержкой из руководства пользователя Личного кабинета Участника обращения лекарственных препаратов и содержит в себе только описание формирования заявок на оснащение оборудованием и заполнению заявлений о присоединении к Договорам безвозмездного пользования движимым имуществом.

Перед заполнением заявлений на предоставление Регистратора выбытия, необходимо предварительно зарегистрировать места деятельности в личном кабинете МДЛП (см. инструкцию «Добавление места деятельности в ЛК честного знака.docx»)

2 Заполнение и отправка заявлений о присоединении к Договорам

В ИС МДЛП Участник может отправить одно из следующих заявлений о присоединении к Договорам:

- Заявление о присоединении к Договору безвозмездного пользования движимым имуществом (устройством регистрации выбытия);

Заполнение заявлений о присоединении требуется для последующей отправки Анкет на оснащение оборудованием (см. п. 3.3) и подписи подготовленных на их основании документов (см. п. 4).

2.1 Заполнение заявлений

Для заполнения заявлений о присоединении к Договорам требуется выполнить следующие действия:

1. На странице **Заполнение заявлений** нажать на кнопку **Оформить заявление** (Рисунок 1).

The screenshot shows a web interface for a user profile. The main navigation tabs include 'Данные организации', 'Лицензии', 'Адреса', 'Доверенные контрагенты', and 'Анкеты и договоры'. The 'Анкеты и договоры' tab is active. Underneath, there are radio buttons for 'Заполнение заявлений', 'Заполнение анкет на РВ', 'Заполнение анкет на РЭ', 'Анкеты', and 'Договоры'. The 'Заполнение заявлений' option is selected. Below this, there are several links for downloading contract projects. A table lists existing applications with columns for 'Статус', 'Дата создания', 'Дата отправки', and 'Тип'. The 'Оформить заявление' button is highlighted with a red box.

Статус	Дата создания	Дата отправки	Тип
Заполнено	28.08.2019		Заявление о присоедин...
Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...
Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...
Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...
Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...
Отправлено	26.08.2019	26.08.2019	Заявление о присоедин...

Рисунок 1 – Кнопка **Оформить заявление**

2. После нажатия на кнопку **Оформить заявление** откроется окно **Оформление заявления** (Рисунок 2).

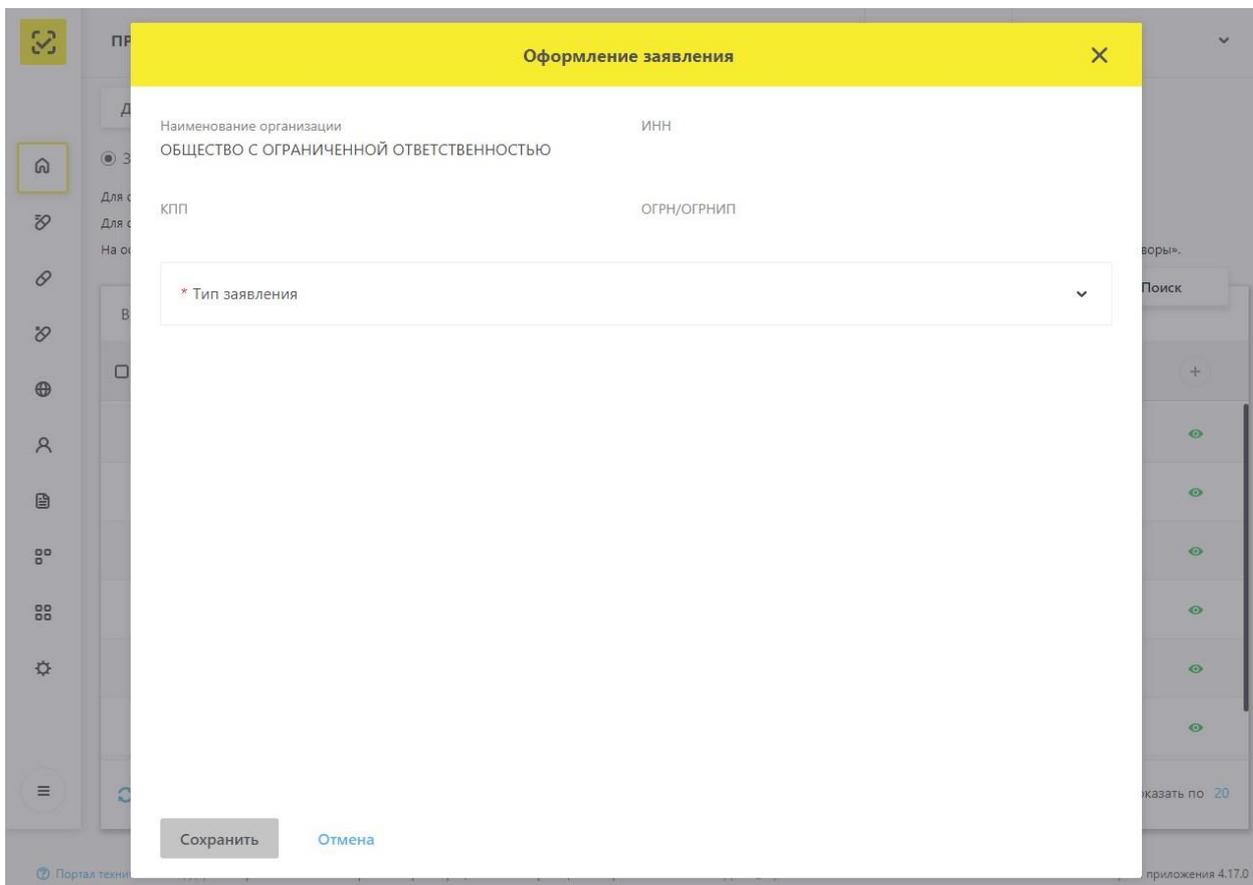


Рисунок 2 – Окно «Оформление заявления»

3. В окне **Оформление заявления** требуется выбрать нужный тип заявления в выпадающем списке (Рисунок 3).

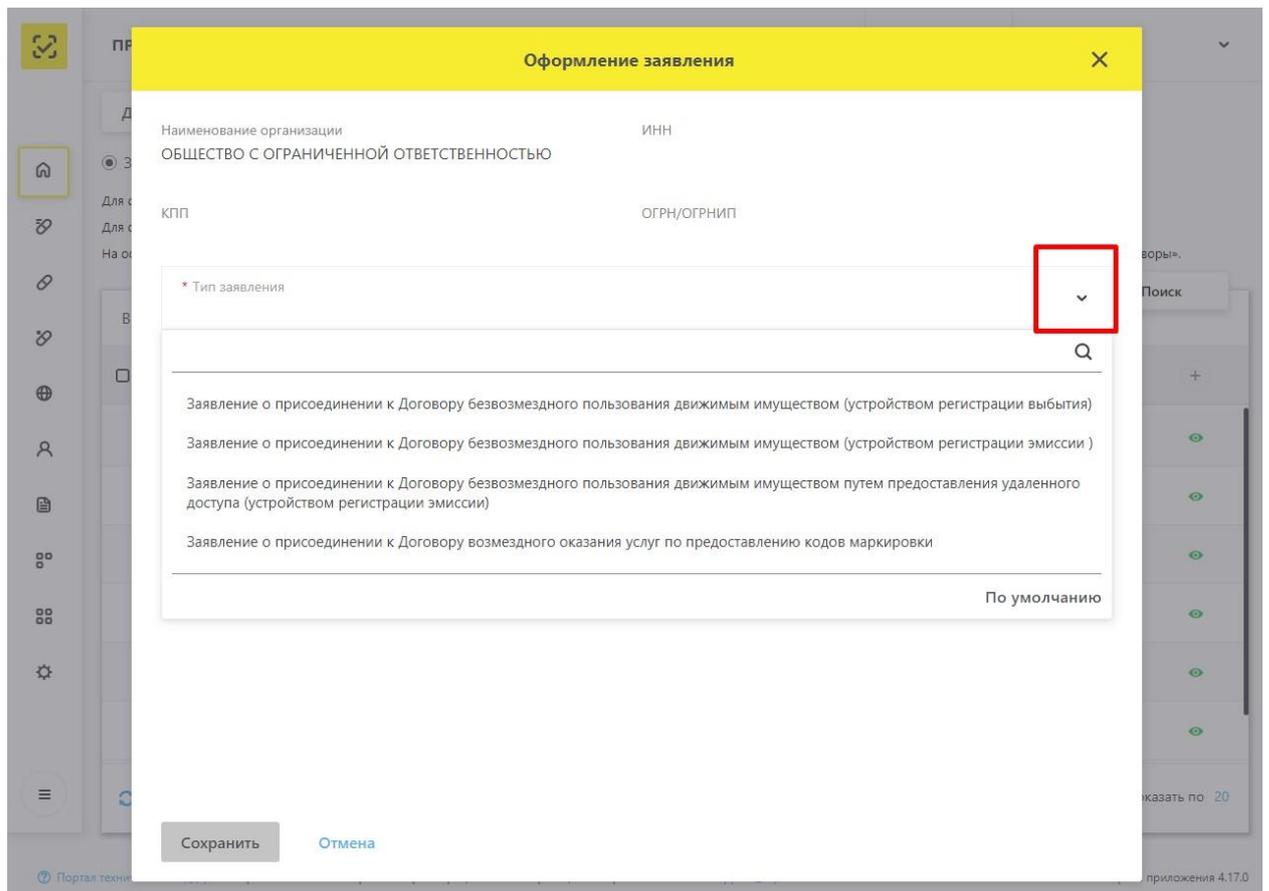


Рисунок 3 – Окно **Оформление заявления**. Выбор типа заявления

4. После выбора нужного типа заявления требуется заполнить обязательные поля (Рисунок 4).

Оформление заявления

Наименование организации: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ИНН:

КПП:

ОГРН/ОГРНИП:

* Тип заявления: Заявление о присоединении к Договору безвозмездного пользования движимым имуществом (устройством регистра... ▼

* Адрес регистрации:

* E-mail организации:

Адрес места нахождения Участника, являющегося юридическим лицом, или места жительства Участника, являющегося индивидуальным предпринимателем

* Телефон организации:

* Выберите руководителя: ▼

* Должность выбранного руководителя:

* Действует на основании: ▼

* Наименование банка:

* БИК:

* Корреспондентский счет:

* Расчетный счет:

Сохранить Отмена

Рисунок 4 – Заполнение заявления

После заполнения заявления нужно нажать кнопку **Сохранить** и заявление будет сохранено и доступно для просмотра на вкладке Заполнение заявлений в статусе «Заполнено» (Рисунок 5).

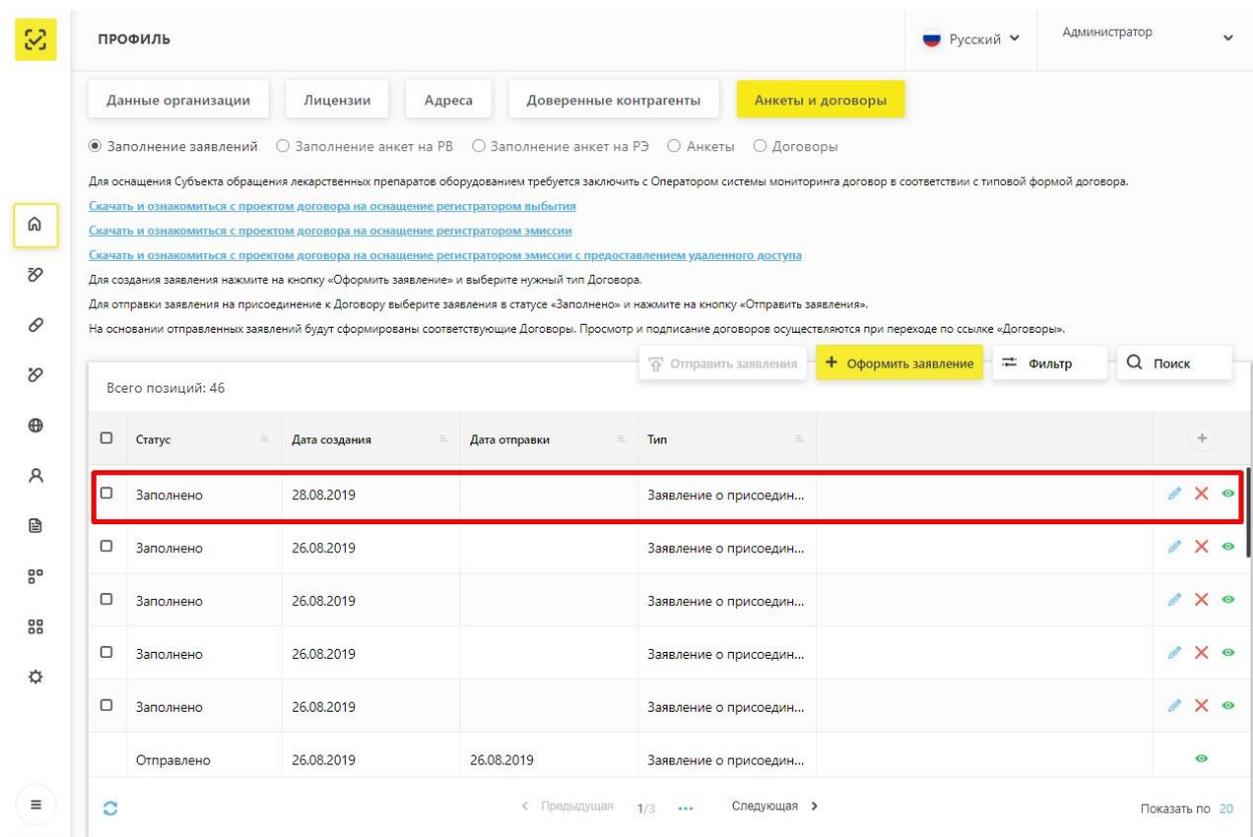


Рисунок 5 – Просмотр заявлений

2.2 Отправка заявлений о присоединении к Договорам интегратору

Для отправки заполненных заявлений о присоединении требуется осуществить следующие действия:

1. Выбрать заявления в статусе «Заполнено» и установить чекбокс в крайней левой колонке таблицы. После выбора анкет будет доступна кнопка **Отправить заявления** (Рисунок 6).

ПРОФИЛЬ Русский Администратор

Данные организации | Лицензии | Адреса | Доверенные контрагенты | **Анкеты и договоры**

Заполнение заявлений Заполнение анкет на РВ Заполнение анкет на РЭ Анкеты Договоры

Для оснащения Субъекта обращения лекарственных препаратов оборудованием требуется заключить с Оператором системы мониторинга договор в соответствии с типовой формой договора.
[Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором выбытия](#)
[Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором эмиссии](#)
[Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором эмиссии с предоставлением удаленного доступа](#)

Для создания заявления нажмите на кнопку «Оформить заявление» и выберите нужный тип Договора.
 Для отправки заявления на присоединение к Договору выберите заявления в статусе «Заполнено» и нажмите на кнопку «Отправить заявления».
 На основании отправленных заявлений будут сформированы соответствующие Договоры. Просмотр и подписание договоров осуществляются при переходе по ссылке «Договоры».

Отправить заявления + Оформить заявление Фильтр Поиск

Всего позиций: 46

<input type="checkbox"/>	Статус	Дата создания	Дата отправки	Тип	
<input checked="" type="checkbox"/>	Заполнено	28.08.2019		Заявление о присоедин...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	
<input type="checkbox"/>	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	
<input type="checkbox"/>	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	
<input type="checkbox"/>	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	
	Отправлено	26.08.2019	26.08.2019	Заявление о присоедин...	

Выбрано 2 записи ← Предыдущая 1/3 ... Следующая → Показать по 20

Рисунок 6 – Выбор заявлений для отправки интегратору

2. После нажатия на кнопку **Отправить заявления** выбранные заявления будут отправлены интегратору (Рисунок 7). После обработки переданных данных будут сформированы документы, которые будут размещены в разделе Договоры.

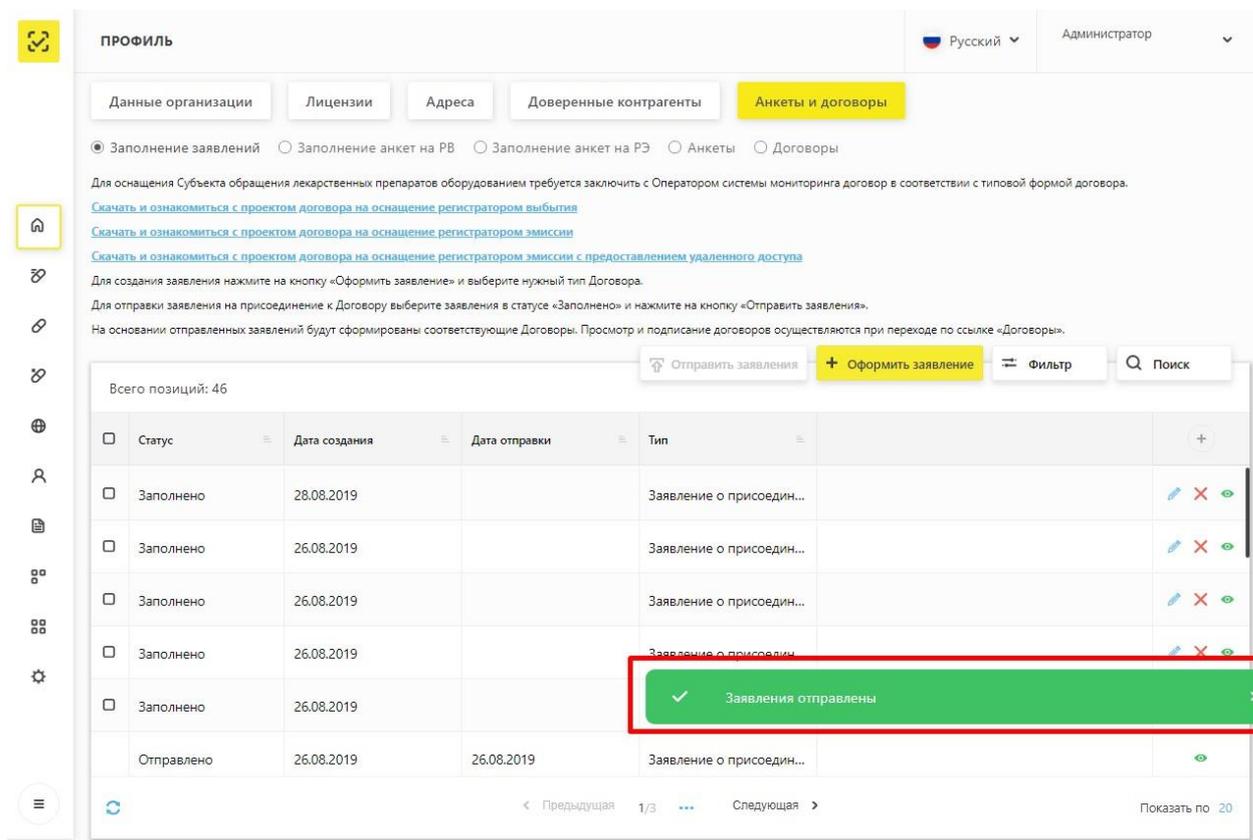


Рисунок 7 – Подтверждение отправки заявлений

2.3 Просмотр, редактирование и удаление заявлений

Кнопки для действий с заявлениями расположены в крайней правой колонке (Рисунок 8).

С заявлениями в статусе «**Заполнено**» доступны следующие действия:

- Просмотр заявлений;
- Редактирование заявлений;
- Удаление заявлений.

С заявлениями в статусе «**Отправлено**» доступны следующие действия:

- Просмотр заявлений.

ПРОФИЛЬ Русский Администратор

Данные организации | Лицензии | Адреса | Доверенные контрагенты | **Анкеты и договоры**

Заполнение заявлений Заполнение анкет на РВ Заполнение анкет на РЭ Анкеты Договоры

Для оснащения Субъекта обращения лекарственных препаратов оборудованием требуется заключить с Оператором системы мониторинга договоров в соответствии с типовой формой договора.
[Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором выбытия](#)
[Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором эмиссии](#)
[Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором эмиссии с предоставлением удаленного доступа](#)

Для создания заявления нажмите на кнопку «Оформить заявление» и выберите нужный тип Договора.
 Для отправки заявления на присоединение к Договору выберите заявления в статусе «Заполнено» и нажмите на кнопку «Отправить заявления».
 На основании отправленных заявлений будут сформированы соответствующие Договоры. Просмотр и подписание договоров осуществляются при переходе по ссылке «Договоры».

Всего позиций: 46

<input type="checkbox"/>	Статус	Дата создания	Дата отправки	Тип	
<input type="checkbox"/>	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	
<input type="checkbox"/>	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	
<input type="checkbox"/>	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	
<input type="checkbox"/>	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	
	Отправлено	26.08.2019	26.08.2019	Заявление о присоедин...	
<input type="checkbox"/>	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	

Показать по 20

Рисунок 8 – Страница **Заполнение заявлений**. Действия с заявлениями

1. Просмотр заявлений.

Для просмотра заявления нажмите на кнопку в строке с описанием выбранного заявления. После нажатия на кнопку будет открыто окно для просмотра данных заявления.

2. Редактирование заявлений.

Для редактирования заявления нажмите на кнопку в строке с описанием выбранного заявления. После нажатия на кнопку будет открыто окно для редактирования данных заявления.

3. Удаление заявлений.

Для удаления заявления нажмите на кнопку в строке с описанием выбранного заявления. После нажатия на кнопку будет открыто окно для подтверждения операции удаления (Рисунок 9).

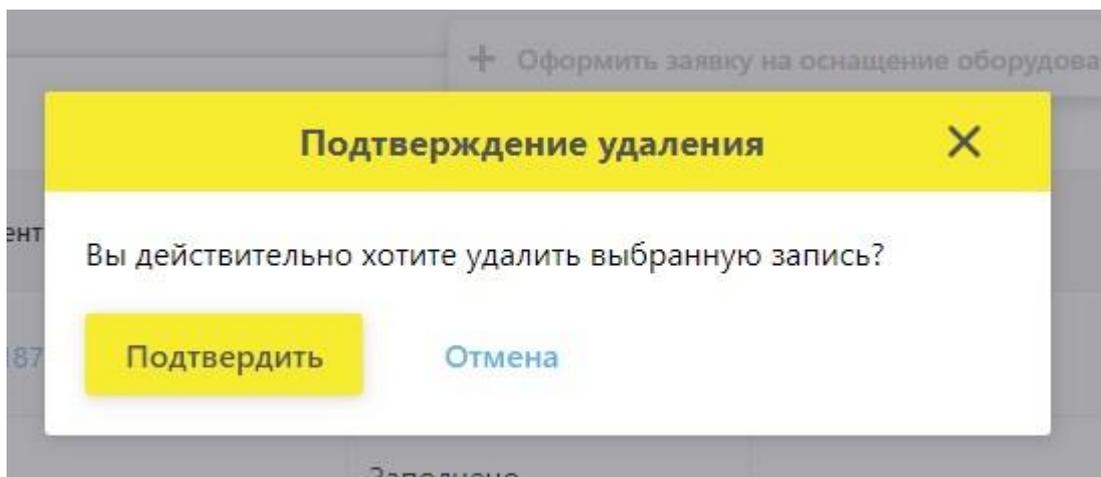


Рисунок 9 – Подтверждение удаления заявления

2.4 Договоры. Переход к подписи Документов

В данном разделе находятся документы, подготовленные на основании направленных интегратору заявлений о присоединении к Договорам и заявок на оснащение оборудованием (на основании заполненных Анкет на оснащение оборудованием).

Для перехода к подписи подготовленных документов требуется перейти на страницу **Договоры** (Рисунок 10).

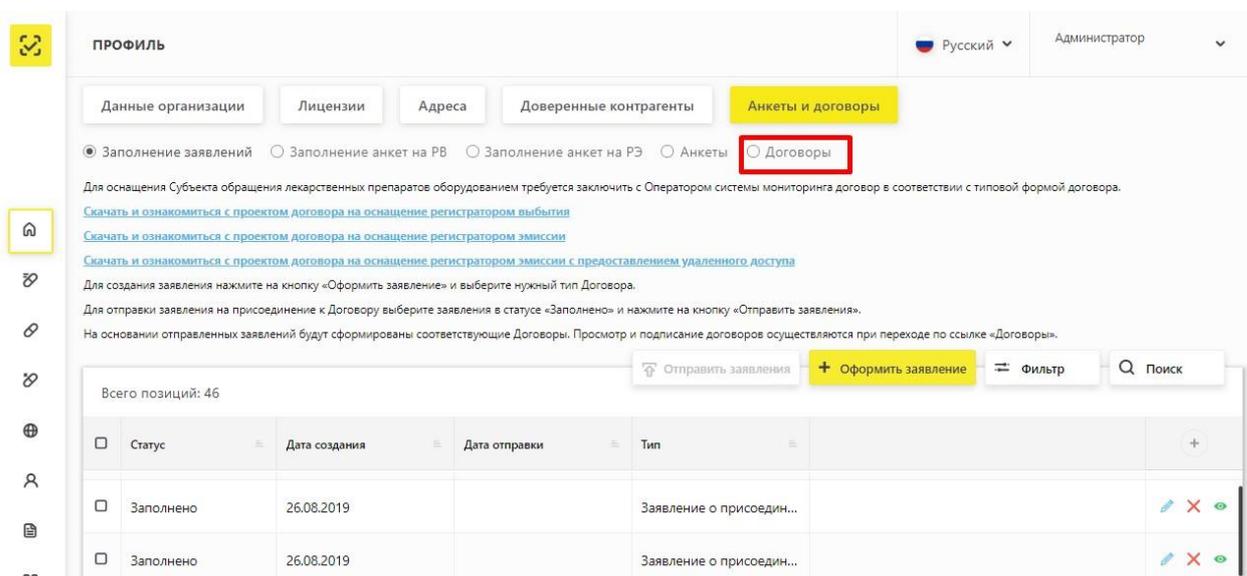


Рисунок 10 – Переход к странице **Договоры**

После перехода будет доступен перечень подготовленных документов для ознакомления и подписи. (Рисунок 11).



Дата регистрации	Рег. № документа	Наименование	Статус
12.07.2019	437	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	Обрабатывается
12.07.2019	439	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	Обрабатывается
12.07.2019	440	Доступ к системе	Обрабатывается
15.07.2019	447	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	Обрабатывается

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 11 – Страница со списком документов

3 Заполнение и отправка Анкет на оснащение оборудованием

В ИС МДЛП Участник может подать заявку на оснащение регистратором выбытия.

Анкета на оснащение регистратором выбытия, заполняется на каждое место деятельности участника, в котором планируется производить процесс выбытия ЛП.

3.1 Заполнение Анкет на оснащение регистратором выбытия

Для заполнения анкет на оснащение регистратором выбытия требуется выполнить следующие действия:

1. На странице **Заполнение анкет на РВ** выбрать необходимое для оснащения регистратором выбытия место деятельности и нажать на кнопку **+** в крайней правой колонке таблицы (Рисунок 12).

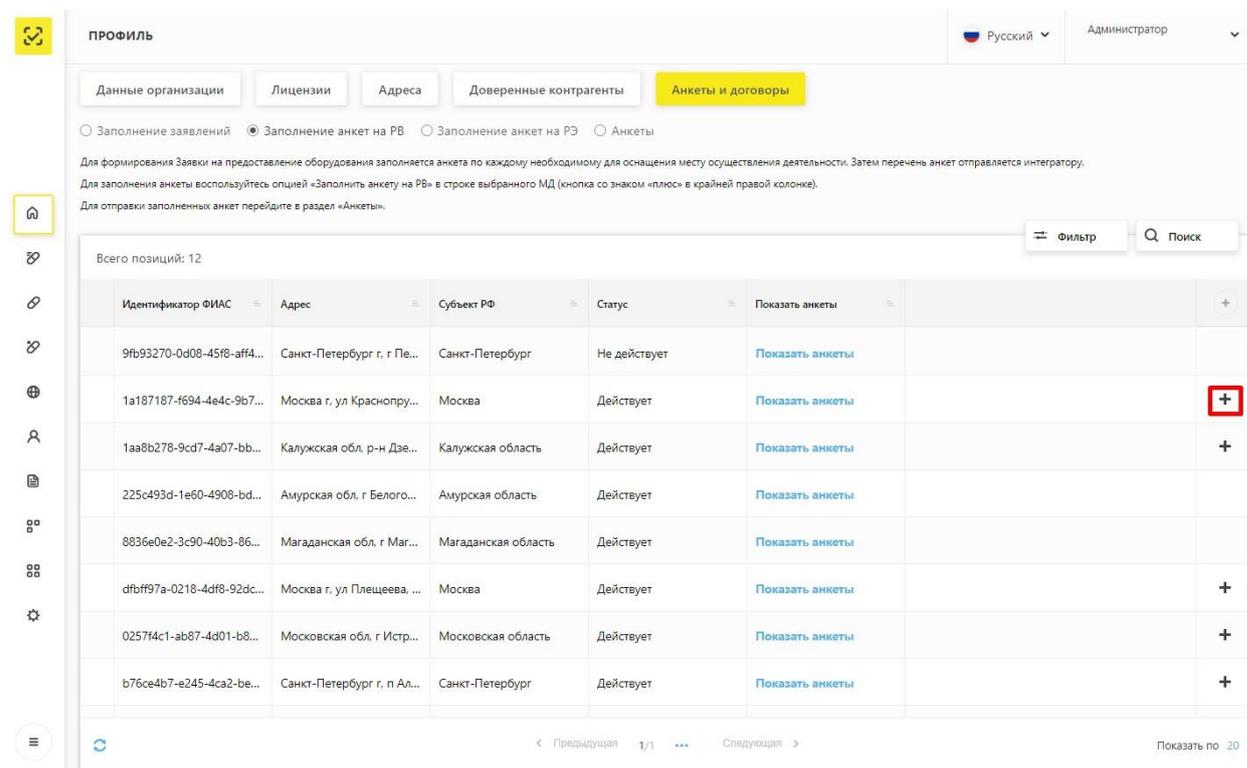


Рисунок 12 – Заполнение анкет на РВ. Выбор МД

2. После нажатия на кнопку откроется окно для заполнения анкеты на оснащение регистратором выбытия выбранного места деятельности (Рисунок 13).

Анкета на регистратор выбытия ✕

Предприятие «**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**», ИНН _____ планирует внедрение процессов регистрации вывода из оборота ЛП, маркированных уникальными индивидуальными знаками маркировки с кодом, защищенным криптографической системой с открытым ключом (асимметричным шифром) в формате двумерного штрих-кода стандарта Data Matrix.

* Номер лицензии ▼

* ФИАС места осуществления деятельности
1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfeb3ea

* Адрес места осуществления деятельности
Москва г, ул Краснопрудная

* Фактический адрес установки Регистратора выбытия совпадает с местом деятельности ?
Да

* ФИАС места установки 🔍
1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfeb3ea

Для получения кода по ФИАС воспользуйтесь [официальным источником](#)

* Адрес места установки
Москва г, ул Краснопрудная

* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов

* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов 7В3Н

Сохранить Отмена

Рисунок 13 – Анкета на оснащение регистратором выбытия

Примечание:

Если фактический адрес установки отличается от адреса выбранного места деятельности, то для корректного добавления нужного адреса (кода ФИАС) рекомендуется воспользоваться официальным сайтом Федеральной информационной адресной системы и действовать согласно приведенной на сайте инструкции. Ссылка на сайт добавлена на страницу заполнения анкеты (Рисунок 14).

Анкета на регистратор выбытия ✕

Предприятие «ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ» , ИНН планирует внедрение процессов регистрации вывода из оборота ЛП, маркированных уникальными индивидуальными знаками маркировки с кодом, защищенным криптографической системой с открытым ключом (асимметричным шифром) в формате двумерного штрих-кода стандарта Data Matrix.

* Номер лицензии ▼

* ФИАС места осуществления деятельности
1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfcb3ea

* Адрес места осуществления деятельности
Москва г, ул Краснопрудная

* Фактический адрес установки Регистратора выбытия совпадает с местом деятельности ?
Да

* ФИАС места установки
1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfcb3ea 🔍

Для получения кода по ФИАС воспользуйтесь [официальным источником](#)

* Адрес места установки
Москва г, ул Краснопрудная

* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов

* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов 7В3Н

Сохранить Отмена

Рисунок 14 – Ссылка на официальный сайт ФИАС

3. Заполнить анкету и нажать кнопку **Сохранить**.
4. Для просмотра заполненных анкет требуется перейти на страницу **Анкеты**. После сохранения анкета будет доступна для просмотра в статусе «**Заполнено**» (Рисунок 15).

ПРОФИЛЬ Русский ▼ | Администратор ▼

Данные организации
Лицензии
Адреса
Доверенные контрагенты
Анкеты и договоры

Заполнение заявлений
 Заполнение анкет на РВ
 Заполнение анкет на РЭ
 Анкеты

Выбор анкет для заявки на оснащение оборудованием доступен после отправки заявления на присоединение к соответствующему Договору. Для заполнения и отправки заявления на присоединение к Договору перейдите в подраздел «Заполнение заявлений».

Для отправки заявки на оснащение оборудованием выберите анкеты в статусе «Анкета заполнена» и нажмите «Оформить заявку на оснащение оборудованием». После нажатия на кнопку «Оформить заявку на оснащение оборудованием» анкеты будут направлены интегратору для оформления Заявки на оборудование

+ Оформить заявку на оснащение оборудованием
Фильтр
Поиск

Всего позиций: 17

<input type="checkbox"/>	Идентификатор МД в ...	Идентификатор ФИА...	Идентификатор ФИА...	Статус	Дата отправки	Тип	
<input type="checkbox"/>	00000000000935	225c493d-1e60-4908-bd6e-	225c493d-1e60-4908-bd6e-	Заполнено		Анкета на РЭ	✎ ✖ 🗑

Рисунок 15 – Страница **Анкеты**. Отображение заполненной анкеты

Также переход к анкетам возможен по ссылке **Показать анкеты** со страницы **Заполнение анкет на РВ** в строке с описанием места деятельности. После перехода по данной ссылке на вкладке **Анкеты** будут отображены только анкеты, заполненные по этому месту деятельности (Рисунок 16).

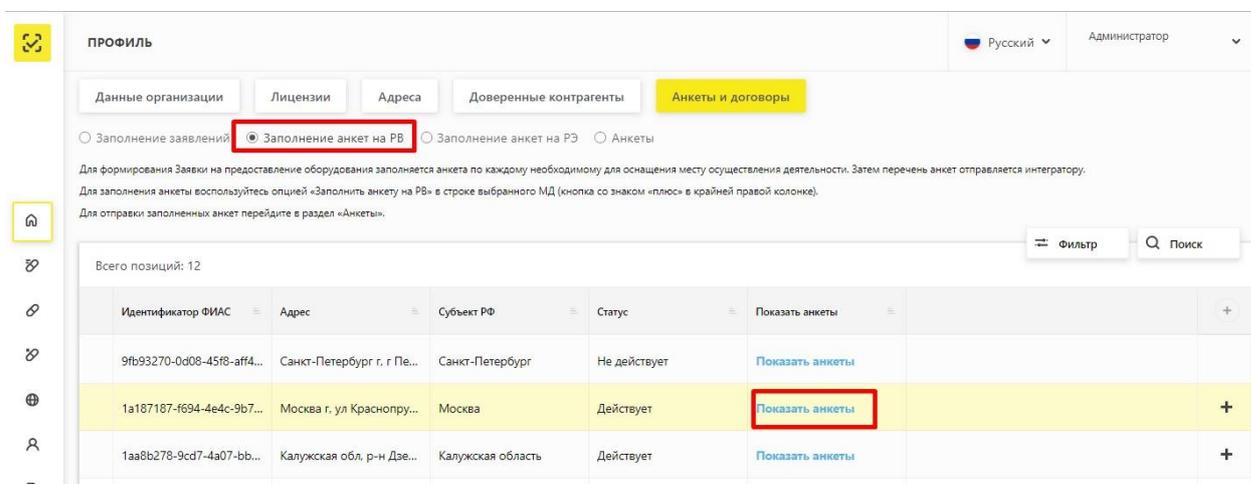


Рисунок 16 – Страница **Заполнение анкет на РВ**. Ссылка **Показать анкеты**

3.2 Отправка Анкет на оснащение оборудованием интегратору

Оформление заявки (отправка Анкет) на оснащение оборудованием доступно после заполнения и отправки заявления о присоединении к соответствующему Договору.

Для отправки анкет на оснащение оборудованием (Анкет на РЭ и Анкет на РВ) на странице **Анкеты** требуется осуществить следующие действия:

1. Выбрать анкеты в статусе «**Заполнено**» и установить чекбокс в крайней левой колонке таблицы (чекбоксы на разных видах анкет становятся доступны после отправки заявления о присоединении к соответствующему Договору). После выбора анкет будет доступна кнопка **Оформить заявку на оснащение оборудованием** (Рисунок 25).

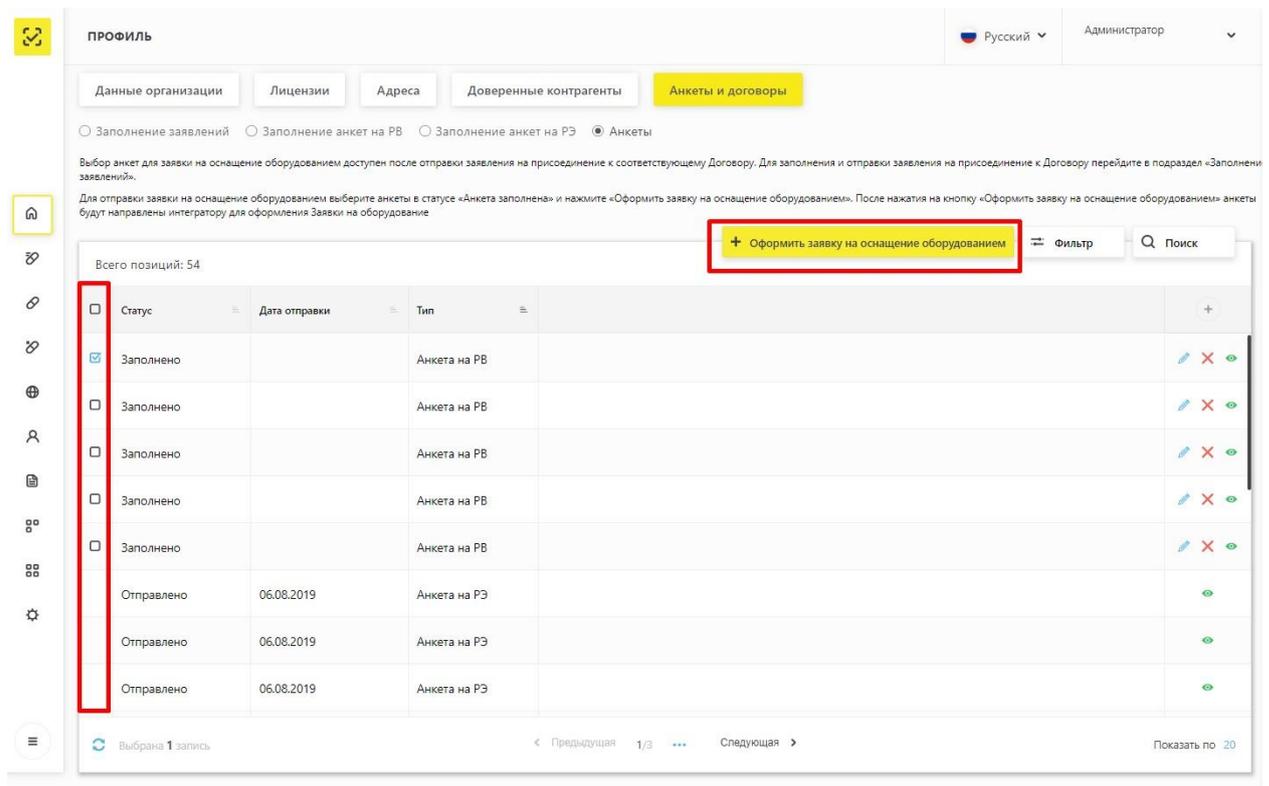


Рисунок 25 – Выбор анкет для отправки интегратору

- После нажатия на кнопку **Оформить заявку на оснащение оборудованием** откроется окно для ввода дополнительных данных для оформления Заявки на оснащение оборудованием (Рисунок 26).

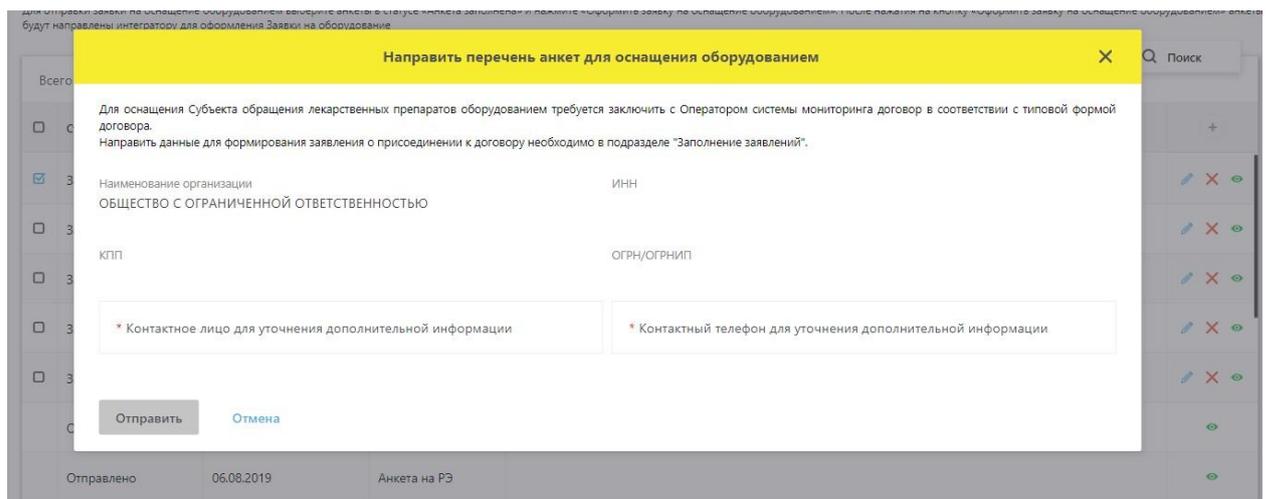


Рисунок 26 – Ввод данных для оформления Заявки на оснащение оборудованием

- После ввода данных нажать на кнопку **Отправить**.

После нажатия на кнопку **Отправить** анкеты переходят в статус «**Отправлено**» и будут направлены интегратору для дальнейшей обработки. После обработки переданных данных будут сформированы документы, которые будут размещены в разделе Договоры.

3.3 Просмотр, редактирование и удаление Анкет

На странице **Анкеты** кнопки для действий с Анкетами расположены в крайней правой колонке (Рисунок 27).

С анкетами в статусе «Заполнено» доступны следующие действия:

- Просмотр анкет;
- Редактирование анкет; –
- Удаление анкет.

С анкетами в статусе «Отправлено» доступны следующие действия:

- Просмотр анкет.

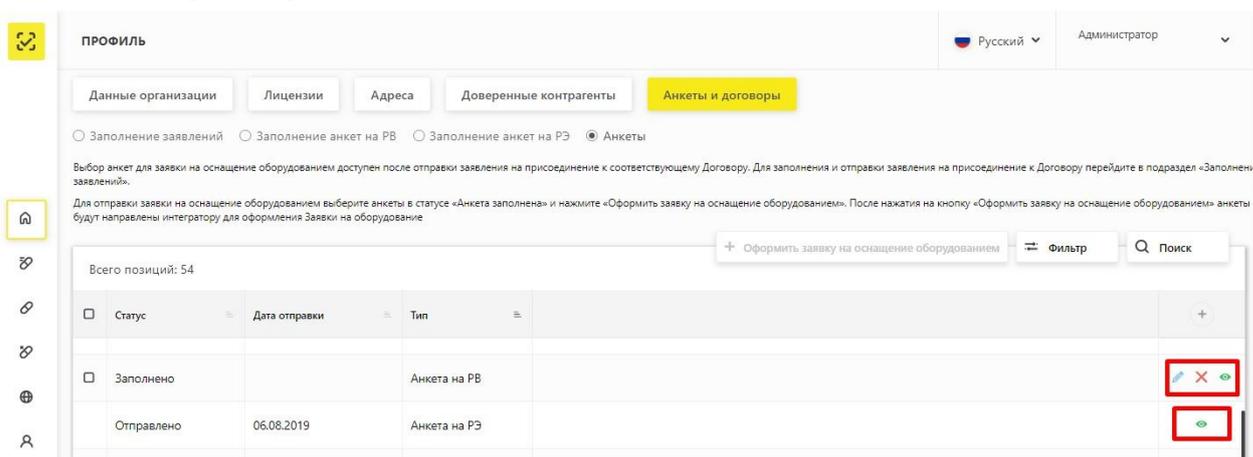


Рисунок 27 – Страница **Анкеты**. Действия с Анкетами

1. Просмотр анкет.

Для просмотра анкеты нажмите на кнопку  в строке с описанием выбранной анкеты. После нажатия на кнопку будет открыто окно для просмотра данных анкеты.

2. Редактирование анкет.

Для редактирования анкеты нажмите на кнопку  в строке с описанием выбранной анкеты. После нажатия на кнопку будет открыто окно для редактирования данных анкеты.

3. Удаление анкет.

Для удаления анкеты нажмите на кнопку  в строке с описание выбранной анкеты. После нажатия на кнопку будет открыто окно для подтверждения операции удаления (Рисунок 28).

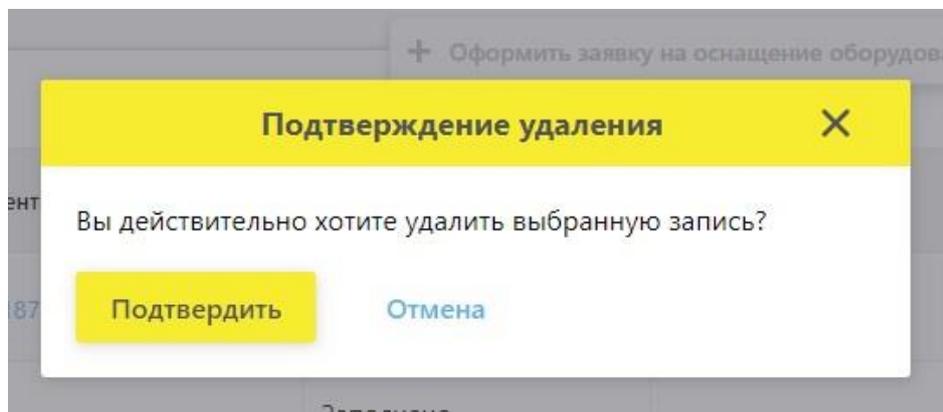


Рисунок 28 – Подтверждение удаления анкеты

4 Договоры. Переход к подписи Документов

В данном разделе находятся документы, подготовленные на основании направленных интегратору заявлений о присоединении к Договорам и заявок на оснащение оборудованием (на основании заполненных Анкет на оснащение оборудованием).

Для перехода к подписи подготовленных документов требуется перейти на страницу **Договоры** (Рисунок 29).

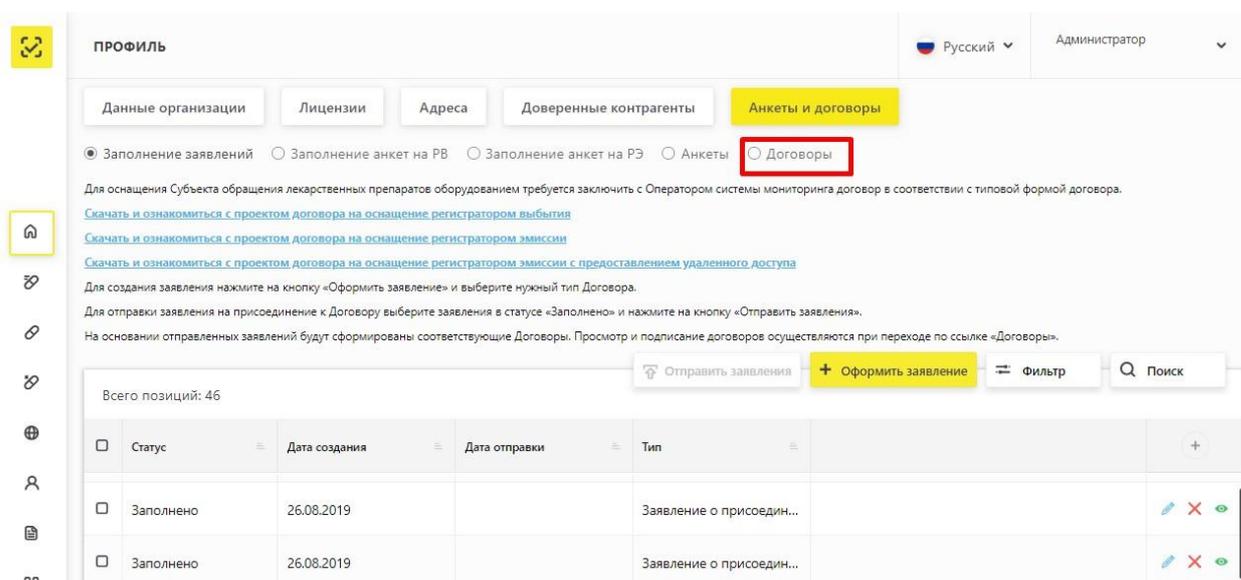


Рисунок 29 – Переход к странице Договоры

После перехода будет доступен перечень подготовленных документов для ознакомления и подписи. (Рисунок 30).

Дата регистрации	Рег. № документа	Наименование	Статус
30.10.2019	48868	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	Оформлен
31.10.2019	53091	Заявка Участника о предоставлении оборудования РВ	Оформлен

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 30 – Страница со списком документов

Для заполнения Анкеты:

На странице **Договоры**, в таблице, перечислен перечень документов. Необходимо найти в списке **«Заявку Участника о предоставлении оборудования РВ»**, столбец **«Рег. № документа»** и **«Дата регистрации»**. В анкету **«Дополнительные сведения по Маркировке»** в столбцы **«Заявка на предоставление РВ по МД (Рег. Номер документа из личного кабинета)»** и **«Дата регистрации заявки на РВ по МД»** по каждому структурному подразделению заполнить эти сведения.